

ISTRUZIONI PER LA MOBILITÀ ERASMUS TRAINEESHIP 2019/2020 – AFTER THE MOBILITY

Attestato di presenza

Entro 15 giorni **dopo** la fine della tua mobilità devi inviare dalla tua casella di posta istituzionale all'indirizzo outgoing.students@amm.units.it la "Letter of Departure", fornita dall'Ateneo di Trieste, firmata e timbrata dall'Ente ospitante.

After the mobility / Transcript of Records

Non appena disponibile, dovrai inviare dalla tua casella di posta istituzionale all'indirizzo outgoing.students@amm.units.it l'After the Mobility (o il Transcript of Records o altra attestazione finale) debitamente firmato e timbrato dall'Ente straniero in cui sono attestate tutte le attività svolte all'estero.

N.B. Dal momento che non è possibile attestare attività future, la Letter of Departure e l'After the mobility non possono essere firmati dall'ente estero prima della fine della mobilità dichiarati nei documenti stessi nell'apposito spazio. Qualora capitasse, la data di firma sarà considerata data ufficiale di fine mobilità.

Rapporto Narrativo - EU SURVEY

Alla fine del periodo di mobilità indicato nel contratto riceverai una mail automatica all'indirizzo di posta istituzionale che ti inviterà a compilare online, entro e non oltre i 30 giorni successivi, il Rapporto Narrativo (EU SURVEY) obbligatorio attraverso la piattaforma Mobility Tool.

Test linguistico finale OLS

Sostieni il test finale obbligatorio che riceverai sulla tua posta istituzionale.

La consegna dell'attestato di presenza, la compilazione dell'EU SURVEY e il sostenimento del test linguistico finale OLS sono **obbligatori: in caso di inadempienza puoi essere tenuto ad un rimborso parziale della borsa secondo quanto previsto dall'accordo istituto studente.**